



Stadgar

Org.nr. 769608-8637

rev. 2017-10-10

§ 1 Firma

Föreningens företagsnamn är Föräldrakooperativet Les Mélodies Ekonomisk förening.

§ 2 Ändamål och verksamhet

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att driva en föräldrakooperativ förskola för medlemmarnas barn.

Föreningen skall verka för en kvalitativ och stimulerande barngruppsverksamhet och förskolemiljö med en fransk inriktning och för att tillgodose barnens behov av trygghet och varaktiga relationer.

För den dagliga pedagogiska verksamheten skall föreningen anställa personal.

Förskolans chef skall i anställningsvillkor och tjänstebeskrivning ges uppdraget att ansvara för och leda denna verksamhet.

Förskolan skall i övrigt uppfylla de krav statliga och kommunala myndigheter ställer eller kan komma att ställa på verksamheten.

Förskolan skall drivas enligt Läroplan för förskolan (LPFÖ) och Stockholms stads riktlinjer.

Föreningen är politiskt och religiöst obunden.

§ 3 Styrelsens säte

Styrelsen har sitt säte i Stockholm.

§ 4 Medlems antagande

Till medlem antas vårdnadshavare till barn som enligt styrelsens eller föreningsstämmans beslut om intagning tilldelats plats i föreningens förskola om sökanden kan väntas följa föreningens stadgar och beslut samt bidra till förverkligandet av föreningens ändamål.

Ansökan om inträde prövas av styrelsen.

§ 5 Medlems skyldigheter

Medlem är skyldig att i den omfattning som föreningsstämman beslutat, delta i arbetet med kooperativet, enligt följande:

- ingå i styrelsen, i normalfallet under två verksamhetsår per barn som är inskrivet i förskolan hela förskoletiden,
- delta vid städning och underhåll av föreningens lokaler med tillhörande utemiljö,
- delta vid planeringen av verksamheten och vid inköp av utrustning och andra förnödenheter, samt
- medverka i gemensamma aktivitetsdagar.

Familjen har full arbetsplikt även om förskolan endast utnyttjas på deltid.

Om föreningsstämman inte beslutat annat ankommer det på styrelsen att ge närmare anvisningar om hur denna skyldighet skall fullgöras. Därvid skall förskolechefens och den anställda personalens ansvar för den dagliga pedagogiska verksamheten beaktas.

Medlem är vidare skyldig att betala stadgeenliga och av föreningsstämman fastställda insatser och avgifter samt även i övrigt följa föreningens stadgar och beslut. Medlemmars skyldigheter gentemot föreningen upphör en månad efter uppsägning av förskoleplats.

§ 7 Avgifter

Månadsavgiften för barnomsorgen regleras av den norm som Stockholms stad tillämpar.

Avgifter skall erläggas månadsvis i förskott.

En familj har möjlighet att ha sitt barn på förskolan endast del av dag, dock med hänsyn till verksamheten och de anvisningar personalen lämnar.

§ 8 Uteslutning

Uteslutning av en medlem kan ske endast enligt Stockholm stads riktlinjer.

§ 9 Medlems avgång

Utom i de fall som är bestämda på ett särskilt sätt i lagen om ekonomiska föreningar sker en avgång ur föreningen vid utgången av det räkenskapsår som infaller näst efter en månad efter det att en medlem har sagt upp sig till utträde, uteslutits, avgått av annan anledning, eller det har inträffat en annan omständighet som föranlett avgången.

§ 10 Styrelse

Styrelsen skall bestå av minst tre och högst fem ledamöter samt minst en och högst två suppleanter. Minst hälften av ledamöter och suppleanter skall kunna svenska. Förskolechefen skall delta i styrelsemöte och lämna minnesanteckningar till övriga personal.

Styrelsen är beslutsfällig om mer än hälften av styrelsens ledamöter är närvarande. Föreningsstämman utser ordförande i styrelsen.

Där ej annat sägs i dessa stadgar eller följer av lag fattas beslut med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst, utom vid personval då lotten får avgöra.

Styrelseledamot utses för tiden till dess ordinarie föreningsstämma hålles påföljande räkenskapsår.

Följande frågor kräver minst 2/3 majoritet i styrelsen för beslut eller ändring av tidigare beslut:

Fast anställning av personal

Byte av lokal

I övriga frågor gäller enkel majoritet.

§ 11 Firmateckning

Firman tecknas av den eller dem som styrelsen därtill utser.

§ 12 Revisorer

På ordinarie föreningsstämma ska årligen väljas en revisor med en revisorssuppleant för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma.

§ 13 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är 0701 — 0630.

§ 14 Årsredovisning

Styrelsen ska lämna årsredovisningen till revisorn senast sex veckor före ordinarie föreningsstämma.

Styrelsen ska fyra veckor före ordinarie föreningsstämma till föreningen avge årsredovisningshandlingar.

Revisorn skall senast tre veckor före ordinarie föreningsstämma till styrelsen överlämna sin revisionsberättelse.

Redovisningshandlingarna ska hållas tillgängliga två veckor före ordinarie föreningsstämma.

§ 15 Ordinarie föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hålls inom sex månader efter räkenskapsårets utgång. Vid ordinarie föreningsstämma ska följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande vid stämman och anmälan av stämмоordförandens val av protokoll förare
2. Godkännande av röstlängden
3. Val av en eller två justeringsmän
4. Fråga om stämman blivit utlyst i behörig ordning

5. Fastställande av dagordningen
6. Styrelsens årsredovisningshandlingar och revisionsberättelsen
7. Beslut om fastställande av balansräkningen och resultaträkningen samt om hur vinsten eller förlusten enligt den fastställda balansräkningen ska disponeras
8. Beslut om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna
9. Frågan om arvoden till styrelseledamöterna och revisorn
10. Budget
11. Val av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter
12. Val av revisor och revisorssuppleant
13. Val av valberedning
14. Övriga ärenden som ska tas upp på föreningsstämman enligt lag eller föreningens stadgar.

Ärende som medlem önskar hänskjuta till ordinarie föreningsstämma skall skriftligen anmälas till styrelsen senast en månad före stämman. För stämmans prövning av utslutningsbeslut gäller dock bestämmelsen i paragraf åtta, andra stycket.

Fullmakt får lämnas till annan medlem och ska vara skriftlig.

§ 16 Kallelse och andra meddelanden

Kallelse till föreningsstämma sker skriftligen per e-post. Kallelse ska skickas tidigast fyra veckor före föreningsstämman och senast två veckor före ordinarie föreningsstämma. Kallelse till extra stämma ska skickas tidigast sex veckor och senast två veckor innan. Extra stämma ska hållas då styrelsen, revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Då kallelse gått ut till föreningsstämman ska styrelsen omedelbart underrätta revisorerna genom brev om detta. Andra meddelanden till medlemmarna sker också skriftligen per e-post.

§ 17 Vinstfördelning

Fritt eget kapital enligt fastställd balansräkning ska, sedan i lag föreskriven avsättning till reservfonden har skett, enligt föreningsstämmans beslut föras i ny räkning eller fonderas.

§ 19 Upplösning

I det fall föreningen skall upplösas måste två på varandra följande stämmor hållas. Vid föreningens upplösning ska föreningens behållna tillgångar överlåtas som gåva till en ideell verksamhet, som bestäms av stämman.